



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОО «Business Expert KZ»
А.К.Сисенова
«29» _____ 2025г.

**Инструкция
По соблюдению конфиденциальной информации
И - 05**

Разработал: ведущий специалист ОПС СМ Мейрбекова П.У.
Согласовал: Руководитель ОПС СМ Жангазина Ж.С.

г. Алматы

Данный документ является собственностью ТОО «Business Expert KZ». Тиражирование и распространение документа без письменного разрешения директора запрещается

Лист учета изменений

[illegible]



Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	
Глава 1. Цель, область применения.....	
Глава 2. Нормативные ссылки	
Глава 3. Термины и определения и сокращения	
Раздел 2. Основные положения	
Глава 4. Порядок обеспечения конфиденциальности.....	
Параграф 1. Общие положения.....	
Параграф 2. Порядок обеспечения конфиденциальности.....	
Раздел 3. Заключительные положения.....	
Глава 4. Ответственность за действия.....	
Приложение А	
Ф01.И-05	
Приложение Б.....	
Ф02.И-05	
Приложение В.....	
Ф03.И-05	

**Инструкция по соблюдению
конфиденциальной информации**



**Business
Expert KZ**

**И-05
Издание 3**

Раздел 1. Общие положения**Глава 1. Цель, область применения**

1. Настоящая инструкция устанавливает общие правила соблюдения конфиденциальной информации всеми сотрудниками Органа по подтверждению соответствия систем менеджмента ТОО «Business Expert KZ» (далее - ОПС), получаемой в ходе проведения аудитов и работ по подтверждению соответствия.

2. Настоящая инструкция устанавливает общие правила соблюдения конфиденциальной информации всеми

1) сотрудниками Органа по подтверждению соответствия систем менеджмента ТОО «Business Expert KZ», внешними аудиторами, техническими экспертами, стажерами, наблюдателями, получаемой в ходе проведения работ по подтверждению соответствия;

2) членами Комитета по защите беспристрастности ОПС СМ и Комиссии по апелляциям ОПС СМ, получаемой в ходе осуществления деятельности, предусмотренной соответствующими Положениями;

3) техническими экспертами и оценщиками ТОО «Национальный центр аккредитации», получаемой в процессе аккредитации ОПС СМ.

Глава 2. Нормативные ссылки

3. Для применения настоящего документа необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

1) СТ РК ISO/IEC 17021-1-2015 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1: Требования

2) СТ РК 1646 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования»

Глава 3. Термины и определения и сокращения

4. В настоящей инструкции применяются термины и соответствующие им определения согласно внутренних документов ОПС СМ.

Раздел 2. Основные положения**Глава 4. Порядок обеспечения конфиденциальности****Параграф 1. Общие положения**

5. Охрана коммерческой тайны и конфиденциальности информации заключается в запрете разглашения сведений, полученных в ходе проведения аудитов и работ по подтверждению соответствия.

6. К конфиденциальной информации относятся:

✓ информация по финансовым и тематическим планам организации;

1) финансовые показатели, годовой оборот ТОО «Business Expert KZ»;

2) объемы закупок, объемы прибыли ТОО «Business Expert KZ»;

3) сведения и материалы по договорным обязательствам;

4) переписка, проводимая внутри и с внешними организациями;

5) информация, полученная или сформированная ОПС СМ ТОО «Business Expert KZ» в ходе его деятельности по сертификации, за исключением случаев, оговоренных в законодательстве;

6) информация о заказчике ОПС СМ ТОО «Business Expert KZ», полученная не от самого заказчика (например, от лица подающего претензию, от регулирующих органов).

7) информация о сотрудниках ТОО «Business Expert KZ»: автобиографические данные, социально-психологические характеристики;

8) сведения и материалы по проверкам и аудитам ТОО «Business Expert KZ»;

9) сведения и материалы об используемых шаблонах внутренней документации;

10) другие сведения, переданные как коммерческая тайна и предоставленные в ходе осуществления деятельности.

Параграф 2. Порядок обеспечения конфиденциальности

7. В целях обеспечения конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения аудита и подтверждения соответствия и т.д., каждый сотрудник Органа по подтверждению соответствия, технические эксперты, комиссии и все внешние организации проводящие контроль подписывают Обязательство о соблюдении конфиденциальности (Приложение А к настоящему документу).

8. Все, получаемые в ходе аудита документы, акты, протоколы и другая информация принимаются и передаются непосредственно исполнителями с обеих сторон. Факт приема-передачи информации фиксируется актом.

9. В офисе ОПС обеспечивается надлежащее хранение информации.

10. Все работники ОПС обязаны строго выполнять требования данной инструкции и Соглашения о соблюдении конфиденциальности.

11. Любые сведения, передаваемые физическим или юридическим лицам, должны быть согласованы с руководителем ОПС.

12. Сотрудники ОПС несут полную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения подтверждения соответствия систем менеджмента.

13. Разглашение конфиденциальной информации, передача третьим лицам, публикация без согласования с руководством ОПС, а также использование для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб организации, влечет за собой ответственность, вплоть до уголовной, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Раздел 3. Заключительные положения**Глава 4. Ответственность за действия**

14. Лица, не выполняющие или не выполнившие требования настоящей инструкции, несут полную ответственность за свои действия (или бездействия), согласно законодательству Республики Казахстан.

Приложение А

Ф01.И-05

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
о соблюдении конфиденциальности

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Алматы

Я _____

В период трудовых отношений с Организацией и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

1. Будучи поставленным(ой) в известность о том, что по роду своей служебной деятельности и должностным обязанностям будет допущен(а) к конфиденциальной информации Работодателя, **принимает на себя следующие безотзывные и бессрочные ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

- не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, которые будут доверены, либо станут известны в период трудовых отношений между мною и ТОО «Business Expert KZ»;
- не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию, без соответствующей санкции (разрешения) ТОО «Business Expert KZ»;
- выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций, положений и прочих актов ТОО «Business Expert KZ» по обеспечению сохранности конфиденциальности информации ТОО «Business Expert KZ»;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие конфиденциальную информацию, немедленно сообщать;
- сохранять сведения, составляющие конфиденциальность информации сторонних организаций, с которыми ТОО «Business Expert KZ» связан договорными отношениями;
- использовать сведения, составляющие конфиденциальность информации, только в интересах ТОО «Business Expert KZ» в соответствии с процессами, предусмотренными внутренними положениями и стандартами ТОО «Business Expert KZ»;
- об утрате или недостатке носителей сведений, составляющих конфиденциальность информации, что может привести к несанкционированному распространению конфиденциальных сведений, немедленно сообщать своему руководителю ОПС;
- по требованию руководителя ОПС, в случае расторжения индивидуального трудового договора, незамедлительно передать указанному лицу, все носители сведений, составляющих конфиденциальность информации, которые находились в распоряжении ТОО «Business Expert KZ» в связи с исполнением своих служебных обязанностей;
- после расторжения индивидуального трудового договора не обсуждать с кем-либо или раскрывать какую-либо информацию или другое достояние ТОО «Business Expert KZ», которые были получены либо разработаны в период действия индивидуального трудового договора.

Я обязуюсь добросовестно выполнять возложенные на меня настоящим соглашением обязательства.

До моего сведения доведено, что коммерческой тайной является:

- информация по финансовым и тематическим планам организации;
- информация по себестоимости, закупаемой и реализуемой продукции;
- информация по финансовым операциям и зарплате, другая бухгалтерская информация;
- переписка, проводимая внутри и с внешними организациями;
- описание, чертежи и программное обеспечение по законченным, проводимым и планируемым разработкам;

Мне известно, что нарушений этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством РК в виде лише-

**Инструкция по соблюдению
конфиденциальной информации****И-05
Издание 3**

нии свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба предприятия (убытком, упущенной выгоды и морального ущерба) и других наказаний (ст.126 п.2 ГК РК, ст.200 УК РК).

2. Стороны согласились, что сведения, составляющие конфиденциальность информации ТОО «Business Expert KZ», полученные мною или третьим лицом в нарушение условий настоящего (соглашения) договора, не могут быть использованы каким-либо образом без согласия ТОО «Business Expert KZ», в том числе в случае судебного разбирательства.

3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в ОПС ТОО «Business Expert KZ», а второй остается у лица, допускаемого к конфиденциальной информации.

Подпись _____

« ____ » _____ 201 г.

Приложение Б

Ф02.И-05

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении конфиденциальной информации
ТОО «Business Expert KZ»

«___» _____ 20__ г.

г. Алматы

Я, _____ (Ф.И.О.),

именуемая (ый) в дальнейшем "_____", действующая от имени
(заполнить при необходимости) как _____,во исполнение обязательств по _____ пришла к соглашению
о нижеследующем:

в период действия отношений с ТОО «Business Expert KZ» и его структурных подразделений, в соответствии с условиями заключенного _____ (указать основание), и в течение 5 (пяти) лет после расторжения отношений, а в отношении иной информации – до момента, когда полученные сведения утрачивают признаки иной информации, обязуюсь:

- неукоснительно соблюдать настоящее обязательство, добросовестно, беспристрастно и качественно выполнять поручаемую мне работу;
- быть вежливым и корректным;
- прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы;
- быть беспристрастным и независимым от представителей органа, товарищества, и других контрагентов;
- своевременно уведомить орган и не принимать участия ни в одной из стадий осуществляемой деятельности в случае личной, прямой или косвенной заинтересованности в ее исходе;
- своевременно уведомить орган и не принимать участия ни в одной из стадий работ в случае нахождения (или если находился) в служебной или иной зависимости от заявителя, или их представителей;
- не допускать вмешательства в деятельность органа, заявителей и лоббирования интересов последних;
- не допускать использования информации, полученной в ходе выполнения порученной работы, в корыстных и иных личных целях;
- не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие конфиденциальную информацию ТОО «Business Expert KZ», которые мне будут доверены или станут известными в связи с выполнением порученной работы;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие конфиденциальную информацию, немедленно сообщить Руководителю ТОО «Business Expert KZ»;
- не использовать знание конфиденциальной информации для занятия любой деятельностью, способной нанести ущерб ТОО «Business Expert KZ»;
- по окончании выполнения порученной работы передать представителю органа все связанные с нею рукописи и др. носители информации;
- об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации и других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить Руководителю ТОО «Business Expert KZ»;
- не допускать совершения действий, способных дискредитировать ТОО «Business Expert KZ»;
- исключать действия, наносящие ущерб интересам ТОО «Business Expert KZ»;
- применять методы, придерживаться принципов, критериев и правил, определенных законодательством Республики Казахстан и нормативными документами в государственной системе технического регулирования;
- не допускать и пресекать факты нарушения данного обязательства со стороны других участников осуществляемой деятельности;

**Инструкция по соблюдению
конфиденциальной информации**



**И-05
Издание 3**

- не разглашать сведения о ТОО «Business Expert KZ», доверенные или ставшие известными в процессе деятельности, разглашение (передача, утечка) которых, приведет к финансовым потерям, материальному ущербу, а также к нанесению урона имиджу ТОО «Business Expert KZ»;
- не разглашать сведения, содержащие иную информацию, которая представляет собой любую информацию точного характера, относящуюся прямо или косвенно к ТОО «Business Expert KZ», как участнику рынка, которая не является общедоступной (не известна третьим лицам), и раскрытие которой может оказать влияние на развитие и формирование рыночной стоимости ТОО «Business Expert KZ».
- не передавать иным лицам или делать доступной для третьих лиц информацию, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- не давать иным лицам рекомендации о не совершении сделок с ТОО «Business Expert KZ» либо его структурным подразделением.
- строго выполнять требования законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Товарищества, касающиеся соблюдения режима секретности, конфиденциальности как внутри ТОО «Business Expert KZ», так и за его пределами, с которыми ознакомлен (а);
- в случае прекращения или расторжения договора, соблюдать требования настоящего Соглашения и нести ответственность за их нарушение в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;
- не использовать знание коммерческой тайны, конфиденциальной и служебной информации для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия (либо ущерба ее интересам) может нанести ущерб ТОО «Business Expert KZ»;
- незамедлительно сообщать Руководителю ТОО «Business Expert KZ» о ставших известными мне случаях разглашения коммерческой тайны и служебной информации, источниках утечки конфиденциальной информации ТОО «Business Expert KZ», в том числе Деловых партнеров (заявителей) ТОО «Business Expert KZ»;
- настоящим уведомлен (а), что в случае нарушения данного Соглашения: меня могут привлечь к ответственности;
- что обязан возместить ущерб, который понесет ТОО «Business Expert KZ» вследствие несоблюдения мною данных обязательств;
- даже в случае однократного нарушения принятых на себя обязательств, связанных с защитой коммерческой тайны, конфиденциальной и служебной информации, а равно возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в допуске к коммерческой тайне, конфиденциальной и служебной информации, возместить ТОО «Business Expert KZ» все прямые и косвенные убытки, нанесенные таким нарушением.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия _____, а также в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения действия _____.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для _____ и ТОО «Business Expert KZ».

Я уведомлен, что в случае нарушения данного обязательства ТОО «Business Expert KZ» прекратит в дальнейшем привлекать меня к выполнению работ и исключит какие-либо деловые контакты со мной.

Кроме того, я осведомлен, что нарушение законодательства и нормативных документов, регламентирующих защиту конфиденциальной и служебной информации ТОО «Business Expert KZ» может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба ТОО «Business Expert KZ» (убытков, упущенной выгоды и морального ущерба) так как я несу материальную ответственность в полном размере вреда, причиненном мною филиалу, в связи с разглашением или использованием в личных целях сведений, составляющих коммерческую тайну.

Примечание:

К конфиденциальной информации относятся:

- финансовые показатели, годовой оборот ТОО «Business Expert KZ»;

**Инструкция по соблюдению
конфиденциальной информации**

**И-05
Издание 3**

- объемы закупок, объемы прибыли ТОО «Business Expert KZ»;
- информация о сотрудниках ТОО «Business Expert KZ»: автобиографические данные, социально-психологические характеристики;
- документы системы менеджмента органа по подтверждению соответствия;
- сведения и материалы по проверкам и аудитам ТОО «Business Expert KZ»;
- сведения и материалы об используемых шаблонах внутренней документации;
- сведения и материалы по договорным обязательствам;
- другие сведения, переданные как коммерческая тайна и предоставленные в ходе осуществления деятельности.

Примечание - К конфиденциальной информации для целей настоящего Соглашения приравниваются результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования конфиденциальной информации.

Конфиденциальная информация может быть передана (получена) стороной (сторонами) в любой возможной форме, в том числе в письменной, устной форме, в форме изображения, в форме звуко- или видеозаписи, в объемно-пространственной форме или иной форме, в том числе с использованием технических средств.

Настоящим подтверждаю, что второй экземпляр настоящего соглашения мною получен

инициалы, фамилия, подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В

Ф03.И-05

Согласие на обработку персональных данных

Я,

фамилия, имя, отчество

зарегистрирован(а):

адрес регистрации

удостоверение

, выдан

*номер**кем и когда выдан*

в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» даю согласие ТОО «Business Expert KZ», на обработку моих персональных данных, в целях:

проведения анализа, планирования и проведения экзамена, формирования и ведения сведений о персонале, демонстрации соответствия процедуры подтверждения соответствия требованиям органа по аккредитации, с применением следующих способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) данных; распространения (публикации) сведений о сроке действия; блокирования сведений, которые могут быть использованы в целях оказания влияния на беспристрастность заявителя; уничтожения персональных данных после прекращения действия сертификации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, контактные данные (номера телефонов, факсов и e-mail адресов); данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения об основном месте работы, трудовом стаже, предыдущих местах работы; рабочие контактные данные (номера телефонов, факсов и e-mail адресов), а также дополнительно представленные документы, необходимые для оценки моей компетентности и регистрации в Сведениях о персонале ТОО «Business Expert KZ».

Даю согласие, чтобы сделать следующие мои персональные данные общедоступными: фамилия, имя, отчество; номер аттестата; дата выдачи и срок действия сертификата; контактные данные (номера телефонов, факсов и e-mail адресов); наименование места работы и рабочие контактные данные (номера телефонов, факсов и e-mail адресов), для размещения в Сведениях о персонале ТОО «Business Expert KZ».

Я уведомлен, что вправе отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом ТОО «Business Expert KZ». После получения указанного уведомления согласие прекращает свое действие в месячный срок. Одновременно с этим прекращается действие сертификации компетентности.

ФИО_____
подпись_____
дата

Лист ознакомления

[illegible]